

**Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский ясли - сад «Холмы и горы»**

Принято:
Решением общего собрания работников
протокол № 1
от 28.09.2018г

Утверждено приказом
директора ЧДОУ Детский ясли-сад
«Холмы и горы»
№ 5/3 – ОД от 03.10.2018г.

**Положение
об общем собрании работников
ЧДОУ Детский ясли - сад «Холмы и горы»**

Воронеж, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников ЧДОУ Детский ясли-сад «Холмы и горы» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», действующим трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Учреждения участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении.

Срок полномочий общего собрания работников Учреждения - 5 лет.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности коллектива учреждения.

1.4 Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения принимается на общем собрании работников Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, планов социально-экономического развития учреждения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Внесение предложений в план развития детского сада, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности детского сада
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора детского сада о реализации коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;
- вносит предложения директору детского сада по вопросам улучшения функционирования детского сада, совершенствования трудовых отношений;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками детского сада или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, реализует предложения работников по совершенствованию работы детского сада;
- ходатайствует о награждении работников детского сада.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и обращения в адрес директора.
- принимать, утверждать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию

4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее $\frac{1}{4}$ членов собрания.
- при несогласии с решением Общего собрания работников, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. В заседании Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя.

Необходимость их участия определяется председателем.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Приглашенные на заседание Общего собрания работников учреждения пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждениях вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор.

5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5. На заседании Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель общего собрания работников учреждения:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников Учреждения и оформляются протоколом.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения для всех работников Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений, нормативно - правовым актам в области образования

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

– дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения

– Ф.И.О. и должность приглашенных участников Общего собрания;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов

– -предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;

– решения Общего собрания работников учреждения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

7.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется, визируется подписью директора и печатью учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче дел в архив).