

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
Детский ясли - сад «Холмы и горы»**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30.08.2018г

Утверждено приказом  
директора ЧДОУ Детский ясли-сад  
«Холмы и горы»  
№ 4/7 – ОД от 12.09.2018г.

Принято  
на общем родительском собрании  
протокол № 1  
от 10.0.2018

**Положение  
о Совете родителей (родительском комитете)**

**Воронеж, 2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (родительского комитета) (далее - родительский комитет) ЧДОУ Детский ясли-сад "Холмы и горы» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников. Родительский комитет не является самостоятельным органом детского сада.

Срок полномочий Родительского комитета – текущий учебный год.

## **2. Организация работы**

2.1. В состав Родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы). Директор детского сада принимает участие в заседаниях родительского комитета и координирует их работу.

2.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

2.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

2.4. Заседания Родительского комитета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов.

2.4. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины состава родительского комитета.

2.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами Родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и детским садом в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни детского сада и организации учебно-воспитательного процесса:

- участие в процессе психолого- педагогического просвещения родителей;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

#### **4. Функции Родительского комитета**

- помощь в совершенствовании материально- технической базы;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы детского сада;
- участвовать в управлении детским садом;
- заслушивать отчет директора детского сада о результатах работы детского сада.

#### **5. Права Родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- взаимодействовать с Учреждением по вопросам управления детским садом и учета мнения родителей (законных представителей) при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей.

#### **6. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 6.1. выполнение плана работы
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 6.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного воспитания.
- 6.4. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколно.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний Родительского комитета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту.