

**Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский ясли - сад «Холмы и горы»**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2018г.
.

Утверждено приказом
директора ЧДОУ
Детский ясли- сад "Холмы и горы"
С.Б. Иванищенко
№ 3/8 -ОД от 03.09.2018г.

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении и введение в действие Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Уставом ЧДОУ Детский ясли-сад "Холмы и горы", утверждённым решением № 5 единственного учредителя НОУ ДО «Детский сад № 1 «Холмы и горы» от 09.04.2018г.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим Коллегиальным органом управления педагогических работников ЧДОУ Детский ясли-сад "Холмы и горы" (далее - Учреждение) согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и специалисты Учреждения, (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), также в его состав входит директор Учреждения.

Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются коллективом ежегодно на первом заседании Педагогического совета. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 2 раза в год.

1.5. Педагогический совет может быть созван по инициативе Учредителя, директора Учреждения, а также половины членов педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

1.6. Педагогический совет принимает решение в ходе открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- Принимает образовательную программу детского сада;

- определяет основные направления образовательной деятельности детского сада,
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса детского сада;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно- образовательной работы детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов детского сада и программы развития детского сада;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей.

3. Права и ответственность

3.1.Педагогический совет Учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) детского сада

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1.Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3.Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения. иные материалы;
- определяет повестку дням Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания и решения Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.